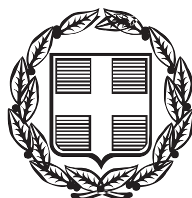


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1839

29 Ιουλίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΟ/Ο/83/2/Φ.3070

Μεταβίβαση Δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 54 του π.δ./τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1892/90 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 101), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 7 του Ν. 1943/91 (ΦΕΚ Α΄ 50).

3. Τις διατάξεις της παρ. 12α του άρθρου 49 του Ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ Α΄ 66).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 69/1988 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων» (ΦΕΚ Α΄ 28), όπως συμπληρώθηκε με το π.δ. 184/1991 «Σύσταση Οργανικών Μονάδων και κλάδου Επιθεωρητών στη Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.» (ΦΕΚ Α΄ 72) και το π.δ. 428/1995 «Σύσταση Γενικής Δ/νσης Ποιότητας Δημοσίων Έργων στη Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.» (ΦΕΚ Α΄ 245), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 81/1999 (ΦΕΚ Α΄ 92) σε συνδυασμό με το άρθρο 3 του π.δ. 117/2012 (Α΄ 202).

5. Τα Προεδρικά διατάγματα περί συστάσεως Ειδικών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων, που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 679/1977 «Περί αυξήσεως θέσεων προσωπικού του Υπουργείου Δημοσίων Έργων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 245), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του ανωτέρω π.δ./τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98) και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

7. Την Π.Υ.Σ. 103/1991 (ΦΕΚ Α΄ 140), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Π.Υ.Σ. 83/1992 (ΦΕΚ Α΄ 127).

8. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 118/2013 (Α΄ 152).

9. Την υπ’ αριθ. Υ43/05.07.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων Σταύρου Καλογιάννη» (ΦΕΚ Β΄ 2094), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Μεταβίβαση Δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων

Στο Γενικό Γραμματέα, που προΐσταται της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις και έγγραφα, που αφορούν τα ακόλουθα θέματα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων:

1) Τον συντονισμό της δραστηριότητας όλων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

2) Τις αρμοδιότητες που αφορούν καθ’ οιονδήποτε τρόπο θέματα κατάστασης των προϊσταμένων τμημάτων και λοιπού προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε., πλην των θεμάτων πειθαρχικής δικαιοδοσίας.

Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνονται ιδίως όσες αφορούν:

α) Τη διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού (προκήρυξη πλήρωσης θέσεων, έκδοση πίνακα διοριστέων - προσλαμβανομένων, απόφαση διορισμού - πρόσληψης) στη Γ.Γ.Δ.Ε. και στα εποπτευόμενα από αυτή Νομικά Πρόσωπα.

β) Την έγκριση κάθε είδους μετακίνησης του προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε. (τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις-μεταφορές εντός του Υπουργείου καθώς και τις μεταβάσεις στο εξωτερικό και εσωτερικό, μετακινήσεις υπαλλήλων από μία Δ/νση σε άλλη της Γ.Γ.Δ.Ε.).

γ) Την παραπομπή προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε., θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσης προσωπικού

της Γ.Γ.Δ.Ε., πλην των ερωτημάτων για την επιλογή Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Γραφείων, η τοποθέτηση αυτών και όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασής τους.

δ) Τη θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας.

ε) Τις αποφάσεις βαθμολογικής κατάταξης των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε.

3) Την παραπομπή ερωτημάτων που συντάσσονται με σύμπραξη της αρμόδιας Διεύθυνσης και της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για γνωμοδότηση. Επίσης, την παραπομπή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα των εποπτευομένων από τη Γ.Γ.Δ.Ε. Νομικών Προσώπων.

4) Την αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεων ή προσφυγών που ασκούνται στο Διοικητικό Εφετείο ή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για θέματα Γενικών Διευθυντών της Γ.Γ.Δ.Ε. ή θέματα οργάνωσης ή λειτουργίας ή διοίκησης των εποπτευομένων από τη Γ.Γ.Δ.Ε. Νομικών Προσώπων.

5.α) Τις απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες ή παραλείψεις των προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. Εξαιρούνται περιπτώσεις που η πρώτη απάντηση έχει δοθεί με υπογραφή Γενικού Γραμματέα.

β) Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή υπαλλήλων των υπηρεσιών ή των οργάνων των εποπτευομένων από τη Γ.Γ.Δ.Ε. Νομικών Προσώπων, των οποίων η πρώτη απάντηση έχει δοθεί με υπογραφή του Γενικού Διευθυντή και καθυστερεί η επανεξέταση από τον φορέα.

6) Τις απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών ή Νομικών Προσώπων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Γενικής Διεύθυνσης της Γ.Γ.Δ.Ε ή περισσοτέρων της μιας Διεύθυνσης, οι οποίες ανήκουν σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις.

7) Την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών για θέματα που αναφέρονται στη δραστηριότητα και λειτουργία των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε και γενικά των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων, για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, για εκπόνηση μελετών και κατασκευή των δημοσίων έργων, για σήμανση οδών και κυκλοφοριακές μετρήσεις.

8) Τα θέματα που αφορούν στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Διαχείριση δικτύων, Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, Ηλεκτρονική υπογραφή, Ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις κ.λπ.), στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την υλοποίηση και την κατάρτιση των συμβάσεων μελετών και όλων των έργων που αφορούν στην πληροφορική και τον οργανωτικό, διοικητικό και τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., καθώς και στον ορισμό και συγκρότηση των αντίστοιχων επιτροπών και ομάδων παρακολούθησης και αξιολόγησης των παραπάνω έργων.

9) Την έγκριση διάθεσης πίστωσης μέχρι του ποσού των 500.000 ευρώ για πληρωμή δαπανών Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας των Υπηρεσιών, που δεν εκτελούν συμβάσεις δημοσίων έργων και λειτουργικών δαπανών όλων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε.

10) Την έγκριση διάθεσης πιστώσεων μέχρι του ποσού των 500.000 ευρώ που αφορούν δαπάνες αρχαιολογικών εργασιών κατά την εκτέλεση δημοσίων έργων.

11) Τον ορισμό εκκαθαριστή αποδοχών και των λοιπών σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα.

12) Την ανάληψη των διατιθέμενων πιστώσεων όλων των ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού άνω του ποσού των 200.000 ευρώ, εκτός των ΚΑΕ των επιχορηγήσεων.

13) Καταλογισμός οφειλών που απορρέουν από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία και η σχετική αρμοδιότητα δεν έχει εκχωρηθεί σε υποκείμενο όργανο.

14) Την έγκριση διάθεσης πίστωσης από το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, μέχρι του ποσού των 1.500.000 ευρώ.

15) ΄Ολες τις εγκρίσεις για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών υλικοτεχνικής στήριξης προϋπολογισμού, ποσού άνω των 200.000 ευρώ κατόπιν διαγωνισμού ή απευθείας ανάθεσης. Στην αρμοδιότητα αυτή περιλαμβάνεται κάθε απόφαση για τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων, όπως η έγκριση διενέργειας διαγωνισμών, η διακήρυξη αυτών, η συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμών και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών, η αποδοχή-απόρριψη συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η αποδοχή-απόρριψη προσφορών, η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, η έγκριση της απευθείας ανάθεσης και κάθε άλλη απόφαση για την εκτέλεση των συμβάσεων συμπεριλαμβανομένων και των αποφάσεων επί τυχόν ενστάσεων και διοικητικών προσφυγών.

16) Τις αποφάσεις επί τυχόν ενστάσεων και διοικητικών προσφυγών που έχουν υποβληθεί κατά την εξέλιξη των διαγωνισμών και κατά την εκτέλεση αντίστοιχων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 200.000 ευρώ.

17) Τον καθορισμό των διαδικασιών για τη σύνταξη του ενιαίου προγράμματος προμηθειών υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε.

18) Τη σύσταση επιτροπών για σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για προμήθεια ειδών και παροχή υπηρεσιών, τη σύσταση επιτροπών σχετικά με την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και τη σύσταση επιτροπών αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων προμηθειών.

19) Την πρόταση προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων.

20) Την κατανομή των μονάδων συνδιαλέξεων για τις συνδέσεις κινητής τηλεφωνίας.

21) Την πρόταση προς την Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου για μισθώσεις κτιρίων με καθορισμό του ύψους της δαπάνης του ενοικίου.

22) Την έγκριση μίσθωσης ή τη λύση της μίσθωσης κτιρίων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν. 2778/1999 (ΦΕΚ Α΄ 295) και του άρθρου τέταρτου του Ν. 2445/1996 (ΦΕΚ Α΄ 274).

23) Την κατανομή και διάθεση αυτοκινήτων στις Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε.

24) Την έγκριση αντικατάστασης κινητήρων αυτοκινήτων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε.

25) Τον ορισμό υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε. και των εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων ως εκπροσώπων σε άλλα Υπουργεία και σε φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

26) Την έγκριση υπερωριακής, με αμοιβή, εργασίας υπαλλήλων των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων.

27) Την έγκριση διάθεσης της πίστωσης μέχρι του ποσού των 500.000 ευρώ για την προβολή του έργου της Γ.Γ.Δ.Ε. με διάφορα μέσα (διοργάνωση εκθέσεων, καταχωρήσεις, έντυπα, ηλεκτρονικά μέσα κ.λπ.)

28) Την έγκριση εγγραφής, ανανέωσης και προαγωγής στο Μητρώο Μελετητών.

29) Τη συγκρότηση επιτροπών αυτοψίας σε επικινδύνως ετοιμόρροπα κτίσματα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

30) Την απόφαση παραχώρησης λυομένων οικίσκων για την προσωρινή στέγαση πληγέντων από θεομηνίες.

31) Τη συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο ποιότητας υλικών και έργων.

32) Την επιβολή προστίμου για παράβαση των προδιαγραφών και κανονισμών που αναφέρονται στον τρόπο κατασκευής των έργων και στην ποιότητα, στον τρόπο σύνθεσης και επεξεργασίας, στη χρήση και στον έλεγχο των υλικών κατασκευής των έργων.

33) Την έγκριση μετακίνησης στο εσωτερικό ή εξωτερικό του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, των Γραμματέων, των μελών των Συλλογικών Οργάνων, των εκπροσώπων Διοικητικών Συμβουλίων και υπαλλήλων των εποπτευόμενων από τη Γ.Γ.Δ.Ε. Νομικών Προσώπων για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια κ.λπ. και την έγκριση των σχετικών δαπανών.

34) Την εποπτεία των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητας της Γ.Γ.Δ.Ε. πλην των θεμάτων διορισμού μελών των Διοικητικών Συμβουλίων και της έκδοσης πράξεων κανονιστικού χαρακτήρα.

35) Την αναστολή εκτέλεσης διοικητικών πράξεων κατά των οποίων έχει ασκηθεί αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Διοικητικού Εφετείου, πλην των περιπτώσεων που τις πράξεις αυτές έχει εκδώσει ο Υπουργός.

36) Την έγκριση μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων.

37) Την έγκριση της υπέρβασης του αριθμού των σχετικά προβλεπομένων ημερών μετακίνησης των υπαλλήλων.

38) Τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων.

39) Τα θέματα της Διοικητικής Αρχής Σηράγγων.

40) Τα θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ), πλην εκείνων που αφορούν την έγκριση των σχεδίων και τις εκθέσεις προς τα άλλα Υπουργεία.

41) Την έγκριση απευθείας μίσθωσης δημόσιου χώρου για λατομείο εκτός λατομικής περιοχής.

42) Την έκδοση απόφασης για τη δέσμευση ζώνης προς εκτέλεση οδικών έργων.

43) Την έκδοση απόφασης επίταξης ακινήτων για την εκτέλεση έργων και προσωρινής στέγασης πληγέντων από φυσικές καταστροφές.

44) Την κήρυξη της απαλλοτρίωσης ακινήτων για έργα αρμοδιότητας ΓΓΔΕ, πλην εκείνων που αφορούν σε έργα που υλοποιούνται από τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα αυτής.

45) Την έκδοση απόφασης που αφορά στον καθορισμό των ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για τη σύνταξη μελετών επισκευής των πληγέντων κτιρίων.

46) Την έκδοση απόφασης έγκρισης τιμολογίων υπολογισμού δαπάνης εργασιών επισκευής πληγέντων κτιρίων.

47) Την έγκριση διάθεσης πίστωση μέχρι του ποσού των 200.000 ευρώ, για την εξαγορά ακινήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων.

Άρθρο 2
Μεταβίβαση Δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων

Α. Γενικά:

Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις και έγγραφα, που αφορούν τη Γενική Διεύθυνση στην οποία προΐστανται και αναφέρονται σε:

- Απαντήσεις προς το Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου σε ερωτήσεις, αναφορές, επερωτήσεις Βουλευτών, που κατατίθενται στην Βουλή των Ελλήνων και αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μιας υπηρεσιών της Γενικής Δ/νσης και των εποπτευομένων από τη Γ.Γ.Δ.Ε. Νομικών Προσώπων.
- Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της Γ.Γ.Δ.Ε. ή των εποπτευομένων από τη Γ.Γ.Δ.Ε. Νομικών Προσώπων για τα οποία ήδη έχει απαντήσει ή επιληφθεί η αρμόδια Διεύθυνση ή ο Φορέας.
- Θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός προϊσταμένων Διεύθυνσης, οι οποίοι υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση στην οποία προΐσταται.
- Χορήγηση κανονικών αδειών στους προϊσταμένους Διευθύνσεων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.
- Έγκριση μετακίνησης εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής τους Διεύθυνσης.

Β. Ειδικά:

1. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Διοίκησης και Προγράμματος μεταβιβάζεται επιπλέον το Δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις και έγγραφα, που αφορούν:

α) Την κύρωση πινάκων προακτέων.

β) Τη γνωστοποίηση στις υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. των εγκυκλίων άλλων Υπουργείων και φορέων, που αφορούν και τη Γ.Γ.Δ.Ε.

2. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών μεταβιβάζεται επιπλέον το Δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις και έγγραφα, που αφορούν:

α) Τις προτάσεις για τροποποίηση του τακτικού προϋπολογισμού που αφορά μετατάξεις, αποσπάσεις και παρατάσεις αποσπάσεων υπαλλήλων μετά από κοινή υπουργική απόφαση, την εγγραφή πίστωσης για την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και τη μεταφορά πίστωσης μεταξύ ομάδων ΚΑΕ του εκτελούμενου προϋπολογισμού.

β) Την ανάληψη των διατιθέμενων πιστώσεων όλων των ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού, ποσού άνω των 120.000 ευρώ και μέχρι των 200.000 ευρώ, εκτός των ΚΑΕ των επιχορηγήσεων.

γ) Όλες τις εγκρίσεις για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών υλικοτεχνικής στήριξης προϋπολογισμού, ποσού από 120.000 και μέχρι των 200.000 ευρώ κατόπιν διαγωνισμού ή απευθείας ανάθεσης. Στην αρμοδιότητα αυτή περιλαμβάνεται κάθε απόφαση για τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων, όπως η έγκριση διενέργειας διαγωνισμών, η διακήρυξη αυτών, η συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμών και

παραλαβής ειδών και υπηρεσιών, η αποδοχή-απόρριψη συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η αποδοχή-απόρριψη προσφορών, η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, η έγκριση της απευθείας ανάθεσης και κάθε άλλη απόφαση για την εκτέλεση των συμβάσεων με την επιφύλαξη της παρ. 6 περίπτωση ια του άρθρου 3.

δ) Την έγκριση νέων τηλεφωνικών συνδέσεων.

ε) Την έγκριση τοποθέτησης γραμμής διαδικτύου.

στ) Τον καθορισμό των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

Άρθρο 3
Μεταβίβαση Δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και αντιστοίχου επιπέδου μονάδων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων μεταβιβάζεται το Δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις και έγγραφα, που αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

Α. Γενικά:

α) Την αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεών τους και την παροχή ειδικών οδηγιών, εφόσον οι οδηγίες αυτές δεν ανάγονται σε έργα ή υποθέσεις γενικότερου ενδιαφέροντος.

β) Τη χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές στους Προϊσταμένους των Τμημάτων τους.

γ) Την έγκριση μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των προϊσταμένων Τμημάτων και όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσής τους.

δ) Τη μετακίνηση των υπαλλήλων (πλην Προϊσταμένων) μεταξύ οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

ε) Τα προπαρασκευαστικά και διαδικαστικά θέματα που σχετίζονται με την εποπτεία και τον έλεγχο των εποπτευομένων από τη ΓΓΔΕ Νομικών Προσώπων που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα της Διεύθυνσής τους.

στ) Την αίτηση ή παροχή πληροφοριών για την ορθή εφαρμογή των νόμων.

ζ) Την έγκριση για χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα πρωτότυπα εμπιστευτικά και απόρρητα έγγραφα.

η) Την παραπομπή στο αρχείο των υποθέσεων εκείνων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια και αφορούν θέματα περισσοτέρων του ενός τμημάτων.

θ) Τα έγγραφα ή τηλεγραφήματα με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα εξωτερικού.

ι) Τη διάθεση μηχανημάτων, οργάνων, εργαλείων και υλικών γενικά στις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

ια) Την αποστολή φακέλων και την παροχή πληροφοριών στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στα λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια και στις Νομικές Υπηρεσίες της Διοίκησης (εκτός ερωτημάτων).

ιβ) Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας κ.λπ.

ιγ) Τη θεώρηση ή επικύρωση όλων των σχεδίων και τευχών των μελετών.

ιδ) Την παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

ιε) Την έγκριση των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεών τους, όπως και την έγκριση για τη διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζονται οι Διευθύνσεις τους.

ιστ) Τον έλεγχο και τη θεώρηση των δικαιολογητικών πληρωμής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, των οδοιπορικών εξόδων και των ημερησίων αποζημιώσεων, όπως και κάθε πρόσθετης παροχής σε βάρος του Δημοσίου ή άλλων Νομικών Προσώπων ή ειδικών λογαριασμών.

ιζ) Την εντολή πληρωμής υποχρεώσεων, που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κ.λπ. δικαστική απόφαση που έγινε αποδεκτή, αρμοδιότητας των Διευθύνσεών τους.

ιη) Την αναγνώριση (θεώρηση) δαπανών ανεξαρτήτως ποσού.

κ) Διατυπώσεις που χρειάζονται για την παροχή ατελειών, αδειών εισαγωγής, χορηγήσεως συναλλάγματος κ.λπ.

κα) Την έγκριση μεταφοράς υλικών ή εφοδίων ανεξαρτήτως ποσού.

κβ) Την προμήθεια υλικών και την παροχή υπηρεσιών προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 50.000 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβανομένης της υπογραφής της σύμβασης και όλων των σχετικών αποφάσεων και εγκρίσεων.

κγ) Την τήρηση των διαδικασιών κατά την εκπόνηση τεχνικών μελετών, περιλαμβανομένων και εκείνων που συντάσσονται κατά το στάδιο της κατασκευής των έργων και την κατασκευή έργων μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

κδ) Την πρόταση για τον ορισμό ή την αντικατάσταση υπολόγων διαχειριστών.

κε) Την παροχή πληροφοριών ή ανακοινώσεων αποτελεσμάτων εργαστηριακών ελέγχων και εξετάσεων σε ιδιώτες για ζητήματα της αρμοδιότητας των Διευθύνσεών τους, εφόσον δεν ενδιαφέρουν γενικότερα την υπηρεσία, όπως και την αίτηση τέτοιων πληροφοριών.

κστ) Οι απαντήσεις προς το Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου σε ερωτήσεις, αναφορές, επερωτήσεις κ.λπ. που αφορούν θέματα αποκλειστικά αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους.

Β. Ειδικά:

1. Διεύθυνση Διοικητικού

α) Τις αποφάσεις που αφορούν τη βαθμολογική εξέλιξη των υπαλλήλων στους ενιαίους βαθμούς.

β) Την αλληλογραφία σχετικά με τις εγκρίσεις και λοιπές διατυπώσεις που απαιτούνται για τον ορισμό ή μετάθεση Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε., τους διορισμούς, προαγωγές, μετατάξεις, μεταθέσεις, μετακινήσεις υπαλλήλων της καθώς και τις εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε., που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε.

γ) Την παραπομπή στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας υπαλλήλων.

δ) Τη χορήγηση κάθε είδους αδειών, πλην των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

ε) Την αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγών, που ασκούνται προς το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας για θέματα κατάστασης προσωπικού, πλην των Γενικών Διευθυντών.

στ) Την εντολή για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των πράξεων των σχετικών με την υπηρε-

σιακή κατάσταση των υπαλλήλων των Νομικών Προσώπων και των Δημοσίων Επιχειρήσεων που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Δ.Ε.

ζ) Την υπογραφή συμβάσεων προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, του οποίου η πρόσληψη έχει πραγματοποιηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

η) Την αποδοχή των παραιτήσεων ή απολύσεων λόγω ορίου ηλικίας και 35/ετίας όλων των υπαλλήλων πλην των Διευθυντών και Γενικών Διευθυντών.

2. Διεύθυνση Προγράμματος Προτύπων και Διεθνών Σχέσεων

Την κατανομή της χρηματοδότησης των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, την ενταλματοποίηση των δαπανών, την ανακατανομή των πιστώσεων του Π.Δ.Ε στους ΚΑΕ και τα ενάριθμα έργα ανά τρίμηνο εντός του εγκεκριμένου ορίου πληρωμών των τριμήνων και τον ορισμό ή την αντικατάσταση υπολόγων διαχειριστών.

3. Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφήσεων

α) Την πρόταση προς το Υπουργείο Οικονομικών για την κήρυξη απαλλοτριώσεων όπου απαιτείται κοινή απόφαση Υπουργών (ακίνητα εκτός σχεδίου πόλεων), καθώς και την πρόταση για την κήρυξη απαλλοτριώσεων προς τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

β) Τη διεξαγωγή γενικά αλληλογραφίας με τις Νομικές Διευθύνσεις των Υπουργείων ή άλλες αρχές για καθορισμό της αποζημίωσης στις απαλλοτριώσεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

γ) Την έγκριση της δαπάνης παρακαταθέσεως αποζημιώσεως ακινήτων, που απαλλοτριώνονται, στις περιπτώσεις καθορισμού της αποζημιώσεως κατόπιν δικαστικής αποφάσεως.

δ) Την έγκριση καταβολής αποζημιώσεως σε δικαιούχους που έχουν αναγνωρισθεί.

ε) Τη βεβαίωση οφειλών σε βάρος των παρόδιων ιδιοκτητών.

στ) Την άρση καταλογισμού βεβαιωθεισών οφειλών που έχουν βεβαιωθεί λόγω αρμοδιότητας.

ζ) Τις πράξεις για την εκτέλεση τοπογραφικών, κτηματογραφικών, γεωδαιτικών και φωτογραμμετρικών εργασιών.

η) Τις πράξεις για την εφαρμογή εγκεκριμένων ρυμοτομικών γραμμών χαράξεων κτηματολογικών διαγραμμάτων.

θ) Την έγκριση κτηματολογίων και πράξεων αναλογισμού για την κήρυξη απαλλοτριώσεων.

ι) Την απόφαση διόρθωσης κτηματολογίων και κτηματολογικών στοιχείων απαλλοτριωμένων εκτάσεων.

ια) Η διαπιστωτική απόφαση περί εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 1 του Ν. 653/77 (ΦΕΚ Α΄ 214).

ιβ) Την ειδοποίηση για τη γενόμενη παρακατάθεση αποζημίωσης των απαλλοτριωμένων ακινήτων.

4. Διεύθυνση Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελμάτων

α) Τη χορήγηση Ενημερότητας Πτυχίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β) Τη χορήγηση βεβαιώσεων εγγραφής στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων για τις εργοληπτικές επιχειρήσεις 6ης και 7ης τάξης.

γ) Την αλληλογραφία με εργοληπτικές επιχειρήσεις 6ης και 7ης τάξης.

5. Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης

α) Την ανακοίνωση νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και παροχή διευκρινίσεων και γενικών πληροφοριών για την εφαρμογή των νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.

β) Την αλληλογραφία σχετικά με τη διακίνηση των σχεδίων Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων για συνυπογραφή αυτών από συναρμόδιους Υπουργούς, για τη σύνταξη εκθέσεων του Γενικού Λογιστηρίου, για την παροχή γνώμης του Συμβουλίου της Επικρατείας και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

γ) Την αλληλογραφία με το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτύπωση του απαραίτητου αριθμού ΦΕΚ, για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα, όπως και για τη διόρθωση σφαλμάτων στα κείμενα αυτών.

δ) Τις προκαταρκτικές ενέργειες για την εξέταση των ιεραρχικών προσφυγών του άρθρου 76, παρ. 18 της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων, που κυρώθηκε με το Ν. 3669/2008 (ΦΕΚ Α΄ 116).

6. Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών

α) Την ανάληψη των διατιθέμενων πιστώσεων όλων των ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 120.000 ευρώ, εκτός των ΚΑΕ των επιχορηγήσεων.

β) Καταλογισμός οφειλών που απορρέουν από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία και εντάσσονται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης για ποσό μέχρι των 20.000 ευρώ ανά υπόχρεο.

γ) Τις προτάσεις για αυξήσεις ποσοστών διάθεσης των πιστώσεων των ΚΑΕ του εκτελούμενου Τακτικού Προϋπολογισμού.

δ) Τις προτάσεις για εγγραφή πιστώσεων στον εκτελούμενο τακτικό προϋπολογισμό για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

ε) Τις αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών δαπανών του εκτελούμενου τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Τις προτάσεις για μεταφορά πιστώσεων από μείζονα σε μείζονα κατηγορία του εκτελούμενου τακτικού προϋπολογισμού.

ζ) Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και ορισμός υπολόγων.

η) Την εκκαθάριση των αποδοχών και κάθε είδους πρόσθετων αμοιβών και επιδομάτων του προσωπικού καθώς και των λοιπών σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού.

θ) Τις θεωρήσεις δαπανών και εντολές εκδόσεων χρηματικών ενταλμάτων, τακτικών και προπληρωμής, σε βάρος όλων των ΚΑΕ του τακτικού προϋπολογισμού της Γ.Γ.Δ.Ε.

ι) Τη θεώρηση των λειτουργικών δαπανών που βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ια) Όλες τις εγκρίσεις για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών υλικοτεχνικής στήριξης προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 120.000 ευρώ. Στην αρμοδιότητα αυτή περιλαμβάνεται κάθε απόφαση για τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων, όπως η έγκριση (ανάληψη) δαπάνης, η έγκριση διενέργειας διαγωνισμών, η διακήρυξη αυτών, η συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμών και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών,

η αποδοχή-απόρριψη συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η αποδοχή-απόρριψη προσφορών, η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, η έγκριση της απευθείας ανάθεσης, η υπογραφή των συμβάσεων, η έγκριση συνολικής ή τμηματικής πληρωμής και κάθε άλλη απόφαση κατά την σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων, εκτός των αποφάσεων επί τυχόν ενστάσεων και διοικητικών προσφυγών.

ιβ) Την υπογραφή και των λοιπών συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης «ανεξαρτήτως ποσού», εφόσον καταρτίζονται σύμφωνα με τις αποφάσεις έγκρισης αποτελέσματος των διαγωνισμών ή αποφάσεις απευθείας ανάθεσης των υπερκείμενων οργάνων, καθώς και την διεξαγωγή κάθε ενέργειας απαραίτητης για την εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης συνολικής ή τμηματικής πληρωμής των ανατιθέμενων συμβάσεων.

ιγ) Τη διεξαγωγή γενικά κάθε αλληλογραφίας για τη διεκπεραίωση θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης εκτός από την αλληλογραφία για τα θέματα που έχουν δοθεί στα υποκείμενα όργανα.

7. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών

Την υπογραφή συμβάσεων που απαιτούνται για την προβολή του έργου της Γ.Γ.Δ.Ε. με διάφορα μέσα (διοργάνωση εκθέσεων, καταχωρήσεις, έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα κ.λπ.).

Άρθρο 4
Μεταβίβαση Δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Υπουργού»
στους Προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων
της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων

Στους Προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μεταβιβάζεται το Δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» για όλα τα ανάλογα θέματα, που έχουν μεταβιβαστεί στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της ίδιας Γενικής Γραμματείας.

Άρθρο 5
Μεταβίβαση Δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Υπουργού»
στους Προϊσταμένους των Τμημάτων
των Διευθύνσεων και αντίστοιχου επιπέδου μονάδων
της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων και αντίστοιχου επιπέδου μονάδων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων μεταβιβάζεται το Δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις και έγγραφα, που αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

Α. Γενικά:

α) Την αίτηση ή παροχή απλών πληροφοριών ή στοιχείων στις Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία της Γ.Γ.Δ.Ε. ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Δ.Ε. ή που έχουν σχέση με αυτή, περιλαμβανομένων και των απλών διαβιβάσεων.

β) Τη βεβαίωση της ακρίβειας της αντιγραφής, την επικύρωση των αντιγράφων και τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

γ) Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

δ) Τη χορήγηση αντιγράφων εγγράφων όπου τούτο ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ή συνάγεται από τη φύση του εγγράφου, όπως και τη χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

ε) Τη συντήρηση και λειτουργία γενικά των μηχανημάτων και οργάνων κ.λπ.

στ) Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για κάθε χρήση σε θέματα που μπορεί από το νόμο να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

ζ) Την επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

η) Τις απαντήσεις σε αναφορές που αφορούν ζητήματα για τα οποία η υπηρεσία έχει λάβει θέση.

θ) Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων του Υπουργού και συλλογικών οργάνων.

ι) Τη χορήγηση των κανονικών με αποδοχές αδειών των υπαλλήλων του Τμήματός τους.

Β. Ειδικά:

1. Στα Τμήματα μονίμου προσωπικού και ιδιωτικού δικαίου της Διεύθυνσης Διοικητικού

α) Τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

β) Την παραπομπή υπαλλήλων για Υγειονομική εξέταση.

γ) Την έκδοση αποφάσεων μισθολογικής εξέλιξης των υπαλλήλων

δ) Την κοινοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις των καταστάσεων υπαλλήλων.

ε) Τα θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την πρόσληψη, τοποθέτηση, απόλυση, μετάθεση ή μετακίνηση αυτού και υπογραφής σύμβασης πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

στ) Την έκδοση αποφάσεων αναπροσαρμογής αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σε εφαρμογή συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή όμοιας ισχύος κανονιστικών διατάξεων.

ζ) Την ανακοίνωση της δημοσιεύσεως αποφάσεων διορισμού, προαγωγής, μετατάξεως, απολύσεως κ.λπ. υπαλλήλων.

η) Τη διαβίβαση στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε.

θ) Τη χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα καταστάσεως προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

ι) Τη χορήγηση πιστοποιητικών για την υπηρεσιακή κατάσταση κ.λπ. του προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε.

ια) Την έγκριση για χορήγηση αντιγράφων εκτός των εμπιστευτικών από τα επίσημα στοιχεία των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων και των πρακτικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων και την επικύρωση της γνησιότητας των υπογραφών των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε. και των σ' αυτήν αποσπασμένων υπαλλήλων.

2. Στο Τμήμα Εποπτείας Νομικών Προσώπων της Διεύθυνσης Διοικητικού

Τις ανακοινώσεις αποφάσεων κ.λπ., που αφορούν γενικά την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού των Νομικών Προσώπων, που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Δ.Ε.

3. Στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού

Τα θέματα που αφορούν την επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων εγγράφων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, τη βεβαίωση της ακρίβειας της αντιγραφής και τη θεώρηση του γνησίου υπογραφής.

4. Στο Τμήμα Απαλλοτριώσεων και στο Τμήμα Τοπογραφήσεων και Απαλλοτριώσεων Έργων Περιφέρειας Αττικής

α) Τη γνωστοποίηση συντέλεσης των απαλλοτριώσεων που έχουν κηρυχθεί, καθώς και τις συναφείς ενέργειες για την υλοποίηση των απαλλοτριώσεων.

β) Τη θεώρηση των πινάκων παρακαταθέσεων και πληρωμών αποζημιώσεων.

γ) Την επικύρωση αντιγράφων των ανωτέρω πινάκων.

δ) Τη σύνταξη βεβαιώσεων για τη νομική πραγματική κατάσταση των απαλλοτριωμένων ακινήτων, σύμφωνα με τα στοιχεία του φακέλου της απαλλοτριώσεως.

5. Στο Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών

α) Την ανακοίνωση στα Δημόσια Ταμεία για τις αποδοχές ή προσλήψεις ή απολύσεις του κάθε φύσεως προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε.

β) Τη διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή δικαιολογητικών αποδόσεως λογαριασμών για εντάλματα προπληρωμής και αποδόσεων λογαριασμών του Τακτικού Προϋπολογισμού.

γ) Τη βεβαίωση γενικά των αποδοχών του προσωπικού που υπηρετεί ή μη, όπως και τα κάθε φύσεως έγγραφα προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, παρακρατήσεων λόγω περικοπών αδικαιολογήτου απουσίας, άδειας άνευ αποδοχών, δανείων κ.λπ. ή ζητείται η συμπλήρωση δικαιολογητικών διαφόρων δαπανών.

6. Στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών

α) Τη διαβίβαση των δικαιολογητικών πληρωμής των δαπανών προμήθειας υλικών ή εφοδίων στις ενδιαφερόμενες, για την προμήθεια, υπηρεσίες.

β) Την αποστολή απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία και σε οποιοδήποτε άλλο φορέα, σχετικά με την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών.

γ) Την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών στους εκδότες τους.

δ) Την κάθε είδους ανακοίνωση προς τους συμμετέχοντες σε διαγωνισμούς προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού προϋπολογιζόμενης δαπάνης, όπως η ανακοίνωση ανάδειξης μειοδότη κ.λπ.

7. Στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικών της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών

α) Τη διαβίβαση των δικαιολογητικών πληρωμής των δαπανών μεταφοράς υλικών ή εφοδίων στις ενδιαφερόμενες, για την μεταφορά, υπηρεσίες.

β) Την αποστολή απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων, στο Υπουργείο Οικονομικών και σε οποιοδήποτε άλλο φορέα, σχετικά με την εκτέλεση συμβάσεων υπηρεσιών.

8. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών

α) Την αλληλογραφία που αφορά στην τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση και λειτουργία των μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών, καθώς και στην επισκευή, συντήρηση ή λειτουργία των ηλεκτρικών, υδραυλικών κ.λπ. εγκαταστάσεων των κτιρίων της Γ.Γ.Δ.Ε.

β) Τη διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου δικαιολογητικών αποδόσεως λογαριασμών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

γ) Την αποστολή απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών και σε οποιοδήποτε άλλο φορέα, σχετικά με την εκτέλεση συμβάσεων υπηρεσιών.

9. Στο Τμήμα Αυτοκινήτων της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών

Τη διεξαγωγή κάθε αλληλογραφίας: α) για την έκδοση της άδειας κυκλοφορίας τόσο των προμηθευομένων καινούργιων αυτοκινήτων όσο και των παραχωρουμένων αυτοκινήτων από τον ΟΔΔΥ για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Γ.Γ..Δ.Ε. και β) για την άρση της άδειας κυκλοφορίας των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Γ.Γ..Δ.Ε.

10. Στα Τμήματα της Δ/νσης Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελμάτων

Τη χορήγηση πληροφοριών για τη λειτουργία των Μητρώων, καθώς και τη χορήγηση των βεβαιώσεων εγγραφής στα Μητρώα για όλες τις εργοληπτικές επιχειρήσεις πλην των εγγεγραμμένων στην 6η και 7η τάξη.

11. Στα Τμήματα Κατασκευής Έργων των ΕΥΔΕ που εδρεύουν σε διαφορετική πόλη από την κεντρική υπηρεσία των ΕΥΔΕ

α) Την έγκριση μετακίνησης εντός και εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων των κατά τόπους Τμημάτων Κατασκευής Έργων των ΕΥΔΕ.

β) Την προμήθεια υλικών και την παροχή υπηρεσιών προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 20.000 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβανομένης της υπογραφής της σύμβασης και όλων των σχετικών αποφάσεων και εγκρίσεων.

Άρθρο 6
Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Τα όργανα στα οποία έχει μεταβιβασθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 1 έως και 5, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ασκούν τις αρμοδιότητές τους μέσα στα όρια που καθορίζονται για κάθε έργο στα εγκεκριμένα προγράμματα.

2. Το δικαίωμα των οργάνων, που αναφέρεται στα άρθρα 1 έως και 5, να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος αυτών.

3. Παραμένουν σε ισχύ, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, οι αποφάσεις του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. αρ. Δ17γ/08/45/Φ 2.2.1/13-3-2007 και Δ17γ/07/45/ΦΝ 439.4/13-3-2007 (ΦΕΚ Β΄ 447).

4. Η αριθμ. Δ17α/04/125/Φ.Θ. 2.2.1/7.08.2012 απόφαση «Μεταβίβαση Δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ Β΄ 2308) καταργείται.

5. Η απόφαση αυτή αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004